

ハウス・オブ・ザ・イヤー・イン・エナジー2021 応募の手引き

2021.10.04 版

一般財団法人日本地域開発センター

1. 応募方法の概要

ハウス・オブ・ザ・イヤー・イン・エナジー 2021 の応募にあたり、必要な手続きおよび提出資料を以下の(1)(2)に示します。

(1) 応募費用の振込と振込金受領書(写し)の FAX 送付

応募費用は **1件6万円**(住宅シリーズ・地域区分・仕様あたり)となります。所定の金額を以下のいずれかの口座にお振込み下さい。

三菱UFJ銀行 虎ノ門支店

普通口座 2045720

名称: ザイ)ニホンチイキカイハツセンター

郵便振替

口座番号 00190-5-48953

加入者名: 一般財団法人日本地域開発センター

お振込み後、各金融機関発行の振込金受領証(振込受付書、ATM 利用明細など)の写しを FAX で以下の事務局に送付して下さい。本資料の末尾に台紙のサンプルがありますのでご利用下さい。

事務局: 一般財団法人日本地域開発センター

FAX: 03-3501-6855

TEL: 03-3501-6856

お振り込みに関する確認・お問い合わせ等も上記の事務局にお願いいたします。

(2)提出資料一覧

応募費用のお振込み後、下表の①～⑧の資料を**指定のファイル形式**で作成し、ZIP 形式などで圧縮したうえで**電子メールまたはファイル転送サービス**で下記の事務局メールアドレスに送付して下さい。各資料の詳細は p.7 以降をご覧ください。

送付先メールアドレス: info@house-of-the-year.com

資料番号	資料名	配布ファイル名	シート構成・記入内容等	提出ファイルの形式・数量・ファイル名 その他注意事項
①	基本情報と 応募シリーズ概要	2021_01_gaiyou.xlsx (記入して提出)	・基本情報シート ・シリーズ1～3概要シート	・Excelファイル×1 (応募企業ごとに1つ) ・ファイル名の先頭を 2021_01
②	視点1-1 外皮仕様	2021_02_gaihi.xlsx (記入して提出)	・記入要領シート ・U値シート ・UA値等シート ・付録シート	・Excelファイル×シリーズ数 ・ソフト等からの出力も可とします (条件あり) ・ファイル名の先頭を 2021_02
③	視点1-2 一次エネルギー 消費性能計算結果	計算プログラムから出 力したPDFを提出	・一次エネルギー計算結果	・PDFファイル×応募件数 ・ファイル名の先頭を 2021_03、シリーズ名・地域区分がわかるファイル名
④	視点2 省エネ設計手法 ・設備、健康・快 適性への取り組み	2021_04_shouene .docx (記入して提出。他書 式での提出も可)	・通風利用設計手法 ・日射熱・蓄熱利用手法 ・省エネ設備 ・健康・快適性向上への取 り組み など	・PDFファイル×1 (応募企業ごとに1つ) ・書式は自由です (手法の区分1つにつき2ページ 以内、資料全体で12ページ以内) ・ファイル名の先頭を 2021_04
⑤	視点3-1 情報発信	なし	・ウェブサイト・パンフ レット・雑誌等、各種媒体 による一般ユーザーへの省 エネ関連の情報発信内容	・PDFファイル×1 (応募企業ごとに1つ) ・書式は自由です (4ページ以内) ・ファイル名の先頭を 2021_05
⑥	視点3-2 仕様の標準化	なし	・標準断熱仕様・標準設備 等が明示された資料など	・PDFファイル×1 (応募企業ごとに1つ) ・書式は自由です (4ページ以内) ・ファイル名の先頭を 2021_06
⑦	実物件 確認済証の写し	なし	期間内に竣工した実物件の 確認済証の写し (1シリーズ につき3棟分)	・PDFファイル× (シリーズ数×3) 3棟分を1 ファイルにまとめてもかまいません ・各検査機関の書式 ・個人情報 (住所氏名等) が判別できないように 処理して下さい ・「 発行検査機関 」「 発行年月日 」「 建築場所の 都道府県名 」は判別できる状態として下さい ・ファイル名の先頭を 2021_07、シリーズ名がわ かるファイル名
⑧	実物件図面・写真	なし	期間内に竣工した実物件 (1 シリーズにつき1棟) の図 面・写真とし、以下の図面 等を含むこと ・各階平面図 ・立面図 ・矩計図 ・竣工後の内外観写真	・図面PDFファイル×シリーズ数 (写真画像ファイ ルは別途フォルダにまとめる) ・⑦の 確認済証の写しを提出した物件のうちい ずれかの図面・写真 として下さい ・個人情報が判別できないように処理して下さい ・ 施工中の写真 (断熱・給湯配管・換気ダクト・ その他設備等) や、視点2・3の内容を確認・補完 できる図面・写真等があれば追加 して下さい ・ファイル名の先頭を 2021_08、シリーズ名がわ かるファイル名

資料の提出はすべて「必須」です。資料④⑤⑥などに特段記載すべき内容が無い場合には、その旨を記した資料(1 ページのみで可)を提出して下さい。

圧縮後の全体ファイルサイズがおおむね 3MB 以上となる場合は、メール添付でなくファイル転送サービスをご利用下さい。また、圧縮前の個別のファイル(画像については画像をまとめたフォルダ全体)が 10MB を超えないように、画像の解像度等を調整して下さい。なお、審査の過程でこれ以外の資料を追加で提出していただく可能性があります(p.11)。

2. 応募方法の詳細

(1) 評価対象

ハウス・オブ・ザ・イヤー・イン・エナジー2021 の評価対象となるのは、次のとおりです。

- ①新築・戸建の「住宅シリーズ」
 - ②2020(令和2)年10月1日から2021(令和3)年9月30日までの1年間に、
3棟以上の新築竣工実績を有すること
- モデルハウスは売却予定の有無によらず竣工実績とはみなしません。
なお、「竣工」の定義は検査済証の発行または建築主への引き渡しを指すものとします。

[留意事項]

- ・「住宅シリーズ」とは、同一の商品名や、類似したデザイン・仕様等で括られる複数の住宅を指します。
- ・過去に応募された住宅シリーズ(各賞を受賞されたシリーズを含む)でも再度応募することができます。ただし、過去に「ハウス・オブ・ザ・イヤー・イン・エレクトリック『大賞』」および「ハウス・オブ・ザ・イヤー・イン・エナジー『大賞』」を受賞した住宅シリーズについては、省エネルギー性や普及度に特段の向上が見られない場合には再度『大賞』を受賞することはできません。
- ・本制度は、住宅シリーズを「標準的な仕様※」での省エネ性能等を評価・表彰することを基本とします。特定の優れた一棟の住宅を評価するものではありませんのでご注意ください。住宅シリーズにおいて、お客様が設備の種類・仕様(特に断熱仕様、給湯・暖冷房設備の熱源・機種等、太陽光発電の容量等)を任意で選択可能なものについては、「標準的な仕様」を特定したうえでご応募下さい。

※「標準的」とは、「当該住宅シリーズのパンフレット・標準仕様書等に記載されている」「供給戸数が最も多い」あるいは「商品コンセプトに最も合致する」などを想定しています。

(2) 応募受付期間

ハウス・オブ・ザ・イヤー・イン・エナジー2021 の応募受付期間は次のとおりです。

2021年10月15日(金)～2021年10月31日(日) (必着)

この期間内に、応募費用の振込、および応募資料①～⑧の提出を完了して下さい。

(3) 評価の視点

次の3つの視点から応募資料を審査します。

◆視点1: 外皮・設備の省エネルギー性能値

「住宅の省エネルギー基準(平成28年省エネルギー基準)」のエネルギー消費性能計算プログラムを使用し、住宅の躯体・開口部・設備機器の性能を数値化して評価します。

※断熱性能や搭載設備は応募シリーズの標準仕様とし、共通のモデル住宅に適用した場合を想定してエネルギー性能を評価します。建物形状、プランなど設計の工夫は視点2で評価します。

◆視点2: 多様な省エネルギー手法の導入、および健康・快適性その他の取り組み

視点1での定量的な評価が難しい省エネルギー技術や設計手法、健康・快適性その他への取り組みを総合的に評価します。

◆視点3: 省エネルギー住宅の普及への取り組み

高性能住宅の供給戸数や情報発信等、普及への各種取り組みや、記載された仕様・設備等がどれだけ標準化され、一般ユーザーに明示されているかなどを総合的に評価します。

(4) 応募単位(応募件数)

応募件数は以下に従って定めて下さい。

- ①複数の住宅シリーズ名で応募する場合、シリーズ名ごとに1件とします。
- ②複数の省エネ地域区分で応募する場合、地域区分ごとに1件とします。
- ③断熱仕様・設備仕様の組合せが異なる場合、組合せごとに1件とします。

以下に件数の例を記します。

例1:

住宅シリーズ名	省エネ地域区分							
	1	2	3	4	5	6	7	8
Aシリーズ	/	/	/	/	応募	応募	/	/
Bシリーズ	/	/	/	/	/	応募	応募	/

この場合、応募件数は「4」となります。

例2:

住宅シリーズ名	省エネ地域区分							
	1	2	3	4	5	6	7	8
Cシリーズ	高断熱仕様で応募				/	/	/	/
	/	/	/	通常断熱仕様で応募				/

この場合、応募件数は「8」となります。

なお、応募する省エネ地域区分の選定方法については次の(5)をご確認下さい。

(5) 応募する地域区分

2020年10月1日から2021年9月30日までの1年間に竣工実績を有する地域区分に応募して下さい。

地域区分は、住宅の省エネルギー基準による地域区分(1～8 地域)に従います。どの地域区分に何棟を竣工したか、確認のうえ応募して下さい。期間内に竣工実績のない地域区分には応募できません。

都道府県・市町村と地域区分の対応は、地域区分新旧表

https://www.mlit.go.jp/jutakukentiku/shoenehou_assets/img/library/chiikikubun-sinkyuu.pdf

などの資料を参照して下さい(「改正後」の地域区分を採用して下さい)。

応募する住宅シリーズが複数の地域区分で竣工実績を持つ場合は、次により応募する地域区分を決定して下さい。

① 応募する住宅シリーズの竣工棟数が多い上位2つの地域区分には必ず応募して下さい。それ以外の地域区分での応募は任意です。

② ただし、2020年度(2020年4月1日～2021年3月31日^{※1}。応募シリーズの竣工棟数集計期間とは異なります)における新築戸建住宅の総竣工棟数(応募する住宅シリーズ以外の住宅も含む)が50棟以下の企業^{※2}は、住宅シリーズの竣工棟数が最も多い地域区分1つのみの応募でかまいません。

※1 企業の会計年度の期間がこの期間と異なる場合は、会計年度における2020(令和2)年度の集計としてもかまいません。

※2 企業グループで応募する場合は、企業グループ全体で50棟以下の場合とします。

以下に地域区分選定の例を示します。

例1:

住宅シリーズ名	省エネ地域区分								合計
	1	2	3	4	5	6	7	8	
応募するシリーズの竣工棟数 (2020年10月1日～2021年9月30日)	0	0	0	20	20	50	30	0	120
応募する企業の総竣工棟数 (2020年4月1日～2021年3月31日)	(地域ごとの内訳は問いません)								160
応募(◎:必須、○:可能(任意)、×:不可)	×	×	×	○	○	◎	◎	×	

この場合、2020年度の総竣工棟数(=160)が50棟を超えているため、応募シリーズの竣工棟数の上位2区分(6地域および7地域)には必ず応募して下さい。それ以外で期間内に竣工実績のある4・5地域にも応募することができます(任意)。2020年10月1日～2021年9月30日に当該シリーズの竣工実績のない1～3および8地域には応募できません。

例2:

住宅シリーズ名	省エネ地域区分								合計
	1	2	3	4	5	6	7	8	
応募するシリーズの竣工棟数 (2020年10月1日～2021年9月30日)	0	0	0	0	3	10	1	0	14
応募する企業の総竣工棟数 (2020年4月1日～2021年3月31日)	(地域ごとの内訳は問いません)								25
応募(◎:必須、○:可能(任意)、×:不可)	×	×	×	×	○	◎	○	×	

この場合、2020年度の総竣工棟数(=25)が50棟以下のため、応募シリーズの竣工棟数上位1区分(6地域)のみの応募でかまいません。期間内に竣工実績のある5・7地域にも応募することができます(任意)。シリーズ全体で3棟以上の実績があれば、この例の7地域のように、1棟しか竣工していない地域にも応募できます。

(6) 評価・表彰単位

① 評価および表彰は、住宅シリーズごとに行います。複数地域で応募された場合、「視点 1」の数値は各地域区分の竣工棟数に応じて加重平均した値で評価します。

② 同一の住宅シリーズであっても地域ごとに断熱仕様・設備仕様(特に給湯熱源)等の差異が大きい場合は、別のシリーズとして評価する場合があります。この場合、事前に事務局から応募者にご連絡します。

例 1:

住宅シリーズ名	省エネ地域区分							
	1	2	3	4	5	6	7	8
Aシリーズ				応募	応募	応募		
Bシリーズ						応募	応募	

この場合、「Aシリーズ」の視点 1 は 4~6 地域を加重平均したもので評価し、「Bシリーズ」の視点 1 は 6・7 地域を加重平均した値で評価します。

例 2:

住宅シリーズ名	省エネ地域区分							
	1	2	3	4	5	6	7	8
Cシリーズ	高断熱仕様 & ガス給湯機							
			高断熱 & 電気HP給湯機					
					通常断熱 & 電気HP給湯機			

同一のシリーズ名であっても、断熱仕様および給湯熱源が異なるため 1・2 地域と 3・4 地域および 5~7 地域は別々の評価となる場合があります(一部が入賞し、一部が選外という結果がありえます)。これらをまとめて評価するか別々に評価するかは、断熱仕様や一次エネルギー計算結果等の差異の程度によります。

応募件数、地域区分、表彰単位等についてご不明な点がある場合は、事務局に電子メールでお問い合わせ下さい。

info@house-of-the-year.com

(7)提出資料詳細

p.2に一覧で示した提出資料の詳細を記します。

① 基本情報と応募シリーズ概要 (配布時のファイル名:2021_01_gaiyou.xlsx)

この Excel ファイルは以下の 2 種類のシートで構成されています。各シートに応募シリーズの内容等を入力して下さい。

◆基本情報シート

応募者情報(応募企業名、質疑等対応のご担当者名、応募するシリーズ名と応募する地域等)を入力して下さい。

◆シリーズ概要シート(シリーズ 1~3 用)

応募する住宅シリーズごとに、外皮断熱仕様と一次エネルギー計算結果の概要、竣工棟数、各種認定取得件数等を入力するシートです。外皮断熱仕様は資料②から、一次エネルギー計算結果は資料③から、このシートに転記して下さい。

住宅シリーズは 3 つまで入力できるようになっています。4 つ以上のシリーズで応募される場合は事務局にご連絡下さい。応募企業ごとに 1 ファイルを作成し、Excel 形式のまま提出して下さい。ファイル名は配布時のままでも変更してもかまいませんが、**2021_01 で始まるファイル名**として下さい。

シートへの入力内容等の詳細を、各シート右側の印刷範囲外に記載しています。適宜確認しながら入力を行って下さい。

② 視点 1-1 外皮断熱仕様 (配布時のファイル名:2021_02_gaihi.xlsx)

この Excel ファイルは以下の 4 種類のシートで構成されています。U 値シートおよび UA 値等シートに断熱仕様等を入力して下さい。

◆記入要領シート

このファイルの記入要領を記載しています。必ず内容を確認してから入力を開始して下さい。

◆U 値シート

応募する住宅シリーズの標準的な断熱仕様に基づき、外壁・天井など主な断熱部位の U 値(熱貫流率)を算出して下さい。算出した U 値は、UA 値等シートの該当する欄、および資料①の該当する欄に転記して下さい。

地域区分ごとに断熱厚が異なるなど、複数の断熱仕様で応募する場合は、必要な分だけこのシートをコピーして下さい。

◆UA 値等シート

U 値シートで算出した U 値を転記し、標準的な開口部仕様(U 値・ η 値)を入力して、モデル住宅における U_A 値(外皮平均熱貫流率)などを算出して下さい。入力されている外皮面積・窓面積等は各応募者共通で用いるモデル住宅での値であり、変更しないで下さい(実際に建設した住宅における UA 値等を計算するものではありません)。

算出した U_A 値等は、資料③の作成時に「エネルギー消費性能計算プログラム」に入力するほか、資料①の該当する欄にも転記して下さい。

複数の地域区分で応募する場合は、必要な分だけシートをコピーして下さい。同一の断熱仕様であっても、このシートは地域区分の数だけ必要です。

◆付録シート

材料や開口部の熱的性能値などの参考資料を記載しています。

応募シリーズごとに 1 ファイルを作成し、Excel 形式のまま提出して下さい。複数シリーズでの応募の場合、ファイル名は **2021_02** で始まりシリーズ名がわかる名称として下さい。

U 値シート・UA 値等シートへの入力内容等の詳細を、各シート右側の印刷範囲外に記載しています。適宜確認しながら入力を行って下さい。

他のソフト等により U 値および UA 値等を算出した結果を使用してもかまいません。その場合の設定および提出方法は、「記入要領」シートの記載に従って下さい。

③ 視点 1-2 エネルギー消費性能計算結果

以下の URL(「エネルギー消費性能計算プログラム(住宅版)」)にアクセスし、一次エネルギー計算を行って下さい。先に資料②を用いて UA 値等を算出しておく必要があります。

<https://house.lowenergy.jp/>

応募件数 1 件ごとに、上記プログラムで計算して出力できる PDF ファイルを 1 つ提出して下さい。

※2021 年 10 月 4 日現在、プログラムのバージョンは 3.1.0 となっています。これ以降のバージョンで計算した結果をお送り下さい。

入力方法・出力方法の詳細は、プログラム内のヘルプボタン、および配布している「2021_03_ichiji.PDF」をご覧ください。なお、提出するファイル名は **2021_03** で始まり、シリーズ名および地域区分等が判別できる名称として下さい。

④ 視点 2 省エネ設計手法・設備および健康・快適性向上手法の採用 (配布時のファイル名: 2021_04_shouene.docx)

通風利用や日射熱・蓄熱利用などのいわゆるパッシブ設計手法や、「エネルギー消費性能計算プログラム」で評価することができない各種の省エネ設備、健康や快適性の向上のための取り組み等で、応募するシリーズあるいは企業として標準的に採用しているものを記入して下さい。**特定の物件にのみ、特別に採用した設備・手法等は評価対象外です。**

内容は以下の 1)~6)の要素に区分し、採用している要素のみについて具体的な内容(設計手法、導入実例等。写真や図面を含んでよい)を区分ごとに A4 用紙 2 ページ以内(資料全体で 12 ページ以内)に収まるように記入して下さい。

- 1) 通風(自然風)の利用
- 2) 日射熱・蓄熱の利用
- 3) 日射遮蔽
- 4) 計算プログラムで評価できない省エネ設備等
- 5) 健康・快適性向上のための手法
- 6) その他省エネ・健康・快適性向上のための取り組み

一般的な断熱材、窓、換気設備、暖冷房設備など、その効果が「エネルギー消費性能計算プログラム」に反映・評価されているものはここに記入する必要はありません。記入されていても評価対象とはなりません。

Microsoft Word®形式のファイルを配布しますが、必ずしもこのファイルを使う必要は無く、独自書式での資料の提出でもかまいません。ただし、様式・ページ数制限は上記と同様とします(採用する手法を上記 1)～6)の区分に分け、各区分 A4 用紙で 2 ページ以内・資料合計 12 ページ以内)。

2021_04 で始まるファイル名とし、PDF ファイルで提出して下さい。

ファイルサイズが 10MB 以内となるように、貼り付ける画像の解像度などを調整して下さい。

特に記載すべき内容が無い場合には、その旨を記入したファイル(PDF または Word 形式)を提出して下さい。

⑤視点 3-1 情報発信

企業として、施主や見込み客などの一般住宅ユーザー向けに公開している省エネルギー・快適性関係の情報発信の内容を提出して下さい。例えば以下のような内容が考えられますが、これ以外の内容でも問題ありません。

- ・断熱や日射遮蔽の効果(快適性の向上、光熱費の削減など)
- ・高性能設備の効果(快適性の向上、光熱費の削減など)
- ・設備の効率的な使い方、メンテナンス方法の説明
- ・省エネルギー関連セミナーの実施

提出資料の書式は自由としますが、A4 用紙 4 ページ以内におさまるように画像・文章等をレイアウトして下さい。2021_05 で始まるファイル名とし、PDF ファイルで提出して下さい。

ファイルサイズが 10MB 以内となるように、貼り付ける画像の解像度などを調整して下さい。

特に記載すべき内容が無い場合には、その旨を記入したファイル(PDF または Word 形式)を提出して下さい。

⑥視点 3-2 仕様の標準化

資料②に入力した外皮断熱仕様や、資料③に入力した各種設備などが、住宅シリーズあるいは企業としての標準仕様であることが確認できる資料、あるいはそれらが明示されたユーザー向けの資料などがあれば該当部分を抽出して提出して下さい。断熱材や各種設備等のメーカーカタログ・パンフレット類は、標準仕様かどうかの確認資料とはなりませんので提出する必要はありません。

提出資料の書式は自由としますが、A4 用紙 4 ページ以内におさまるように画像・文章等をレイアウトして下さい。2021_06 で始まるファイル名とし、PDF ファイルで提出して下さい(サイズが 10MB 以内となるように調整して下さい)。

特に記載すべき内容が無い場合には、その旨を記入したファイル(PDF または Word 形式)を提出して下さい。

⑦実物件確認済証の写し

住宅シリーズごとに、2020 年 10 月 1 日から 2021 年 9 月 30 日までの間に竣工した実物件の確認済証の写しを 3 棟分提出して下さい。複数の地域区分で応募する場合、物件はどの地域区分から選定してもかまいません。

次の資料⑧(図面等)を提出する物件は、ここで選定した 3 棟のいずれか 1 棟として下さい。

提出資料の書式は自由とします(検査機関ごとの様式でかまいません)。1 棟につき PDF ファイル 1 つとするか、または 3 棟をまとめて PDF ファイル 1 つとして下さい。2021_07 で始まるファイル名とし、複数シリーズでの応募の場合はシリーズ名のわかる名称として下さい。

建築主や確認検査員個人の氏名や建築場所の詳細等、個人情報部分は黒塗りとするなどで判別できないようにして下さい。逆に、「発行した検査機関」「発行年月日」および「建築場所のうち都道府県名」は判別できる状態として下さい。

なお、確認済証の発行年月日は上記の期間から 6 ヶ月程度さかのぼった時期となるものを想定しており、これを大幅に逸脱するものについては竣工日に関する追加資料(検査済証の写しなど)の提出をお願いする場合があります。

⑧実物件図面・写真

住宅シリーズごとに、2020年10月1日から2021年9月30日までの間に竣工した典型的なデザインおよび規模の実住宅1棟を選定し、その図面と写真を提出して下さい。

ここで選定する1棟は、資料⑦(確認済証)で選定した3棟の中の一つとして下さい。

資料には少なくとも以下を含めて下さい。

- 1) 各階平面図
- 2) 立面図
- 3) 矩計図(資料②の断熱仕様の主要部分が確認できるもの。資料②の記入内容と著しく異なる場合は断熱性能等の評価を下げる場合があります)
- 4) 竣工後の内外観写真(特に、太陽熱給湯・太陽光発電・コージェネレーションを標準で「あり」としている場合は、その外観を含むこと)

このほか、断熱・温水配管・ダクト・各種設備等の施工中の写真や、視点2・3の内容を確認・補完できる写真を用意できる場合は追加して下さい。

資料の書式・ページ数は自由としますが、図面は1つのPDFファイルにまとめて提出して下さい(CADデータでの提出は受け付けません)。2021_08 で始まるファイル名とし、複数シリーズでの応募の場合はシリーズ名のわかる名称として下さい

写真は jpg 等の画像ファイルとするか、集約してレイアウトした PDF ファイルとして下さい。集約する場合はファイル名を2021_08 で始まるものとし、画像ファイルの場合は「2021_08」という名称のフォルダを作成してその中に何の画像かわかるような名称で格納して下さい。画像ファイル数は任意でかまいませんが、ファイルサイズの合計が10MB以内(PDFファイルの場合も同様)となるように解像度や数量を調整して下さい。

なお、図面・写真には、氏名・住所等の個人情報が表示されないように処理して下さい。

以下に、提出するファイル構成の例を示します(2シリーズ、合計5地域区分での応募の場合)。

The screenshot shows a file explorer window titled 'HOTY2021 > ファイル構成例2021'. The file list includes folders and files for 2021_08, 2021_01, 2021_02, 2021_03, 2021_04, 2021_05, 2021_06, 2021_07, and 2021_08. Annotations in green boxes point to specific files and folders:

- 基本情報・概要ファイル (1つ) - points to 2021_01 (概要).xlsx
- 外皮仕様ファイル (2シリーズ分) - points to 2021_02 (外皮仕様) シリーズα.xlsx and 2021_02 (外皮仕様) シリーズβ.xlsx
- 一次エネルギー計算結果 (応募件数分) - points to 2021_03 (一次エネ) シリーズα_4地域.pdf, 2021_03 (一次エネ) シリーズα_5地域.pdf, 2021_03 (一次エネ) シリーズβ_4地域.pdf, and 2021_03 (一次エネ) シリーズβ_5地域.pdf
- 省エネ設計手法等 (1つ) - points to 2021_04 (省エネ設計等).pdf
- 情報発信 (1つ) - points to 2021_05 (情報発信).pdf
- 仕様の標準化 (1つ) - points to 2021_07 (確認済証) シリーズα_P部.pdf, 2021_07 (確認済証) シリーズα_Q部.pdf, 2021_07 (確認済証) シリーズα_R部.pdf, 2021_07 (確認済証) シリーズβ_S部.pdf, 2021_07 (確認済証) シリーズβ_T部.pdf, and 2021_07 (確認済証) シリーズβ_U部.pdf
- 実物件確認済証の写し (2シリーズ×3棟分) (シリーズごとにまとめた2ファイルでも可です) - points to 2021_08 (図面) シリーズα_R部.pdf and 2021_08 (図面) シリーズβ_I部.pdf
- 実物件写真 (フォルダ内に格納) - points to the 2021_08 folder

⑨その他の資料

審査の過程で以下のような書類(写し)を追加で提出していただく可能性があります。

- 1) 断熱材、各種設備等の仕様(性能)が記載されたカタログ・仕様書等
- 2) メーカー・小売店等が発行した断熱材、各種設備等の納品書
- 3) (省エネルギー関連認定等の取得ありの場合)各認定書、および一次エネルギー計算結果などの提出資料
- 4) その他、資料①～⑧の記載内容を確認・補完するための資料

(8)応募資料送付先・お問い合わせ先等一覧

◆振込金受領書のFAX送付先、振込関連および応募資格関連のお問い合わせ

事務局：一般財団法人日本地域開発センター
〒105-0001 東京都港区虎ノ門1-11-7 第二文成ビル
FAX:03-3501-6855
TEL:03-3501-6856

◆応募資料の電子メール送付先、および応募資料作成等全般に関するお問い合わせ先

事務局メールアドレス: info@house-of-the-year.com

ハウス・オブ・ザ・イヤー・イン・エナジー 2021 振込金受領書 FAX 送付用台紙

宛先

一般財団法人 日本地域開発センター
ハウス・オブ・ザ・イヤー・イン・エナジー 2021 事務局行

送信日

FAX 番号 03-3501-6855

電話番号 03-3501-6856

発信元(応募者)

電話番号

FAX 番号

送信枚数(本状含め):合計 枚

振込金受領書の写しを貼付して下さい
(収まらない場合は 2 ページ目への貼付でもかまいません)